

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS

ATA DE REUNIÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

DATA : 25/11/2004

HORÁRIO : 8:30

LOCAL : CMAS

1) Programa de Atenção Integral à Família – PAIF (esclarecimentos do Programa pela Sra. Lise Roy – Diretora DOAS)

A Sra. Diretora do DOAS esclareceu que trata-se de um Programa Federal de extrema importância para Campinas, onde várias famílias estarão sendo trabalhadas quanto a prevenção e orientação. O programa está inserido no SUAS enquanto Rede de Proteção Básica. Será um trabalho com 150 famílias do Jd. Nilópolis e 150 do Satélite Íris. Depois de 06 meses a PMC encontrou meios (Carta Convite) para contratação de oficinairos para que não houvesse problemas com o Tribunal de Contas. O recurso financeiro é Federal e vem através do FNAS ao FMAS.

Encaminhamento : O assunto será levado à Plenária de 30/11 para aprovação do Programa PAIF em Campinas.

2) Ofício Centro Comunitário Jd. Sta. Lúcia referente a solicitação de verba complementar

Enviar ofício à SMAS solicitando parecer sobre a possibilidade de atendimento da solicitação, tendo em vista os prazos dos empenhos.

3) Balancetes do FMAS dos meses Agosto e Setembro

Assunto para a Plenária de 30/11 para aprovação.

4) Elaboração de Resolução para repasses de recursos à Entidades (não retroativos)

A Conselheira Cida Fulfulé fará a Minuta e trará para análise da Comissão.

Inclusão em pauta :

Programa Renda Mínima

A Conselheira Ana Lúcia Silva foi apontada para trazer à Comissão, Relatório com dados atualizados sobre o saldo do Programa Renda Mínima, uma vez que ela é representante da Secretaria Municipal de Finanças.

Conselho Fiscal :

A Comissão sugeriu que o Conselho Fiscal vá à SMAS/FMAS dia 13/12 p.f. às 14:00 h para analisar as pendências referentes as prestações de contas das Entidades, já apontadas nas avaliações anteriores, para fins de fechamento das referidas pendências. **A Resolução CMAS nº 09/2004 que cria o Conselho Fiscal, deverá ser retificada : incluir que o Conselho Fiscal deverá ter autonomia para solicitar documentos complementares quando necessário.**

A Secretária Executiva deverá informar à SMAS e solicitar que os documentos pendentes estejam lá na data marcada.

INFORMES :

1) resolução SEADS - 16 de 10/11/2004

2) AVISO/MDS/CF/CGFNAS Nº 161 de 06/10/2004 – Agente Jovem 2004